ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников
Протокол № 3 от 04.06.2024

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
№ 3 от 04.06.2024 г

УТВЕРЖДЕНЫ;

Приказом № 12/ОД от 04.06.2024г.

Арутюнова
Татьяна
Николаевна

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным направлением познавательно – речевого развития воспитанников Детский сад «Светлячок» п. Зауральный Оренбургского района Оренбургской области

1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным направлением познавательно – речевого развития воспитанников Детский сад «Светлячок» п. Зауральный Оренбургского района Оренбургской области (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода, в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 03.08.2018 г. № 1610-п, Уставом образовательной организацией.

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным направлением познавательно – речевого развития воспитанников Детский сад «Светлячок» п.Зауральный Оренбургского района Оренбургской области (далее- Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4.Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Зауральный сельсовет, за которой закреплен Детский сад.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в Детском саду.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Детском саду.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции или позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии)или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч.8ст.24Федерального закона от27.05.1998 №76-ФЗ«О статусе военнослужащих»).

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода ,но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ст.28.1Федерального закона от03.07.2016 № 226-ФЗ«О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

6. В приеме в МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Прием детей, которым место в ДОО необходимо с 1 сентября текущего года и ранее осуществляется ежегодно в текущий летний период приема детей (с 15 июня по 31 августа текущего года), а также в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест и наличия неудовлетворенных заявлений на получение ребенком места в ДОО на текущую дату (доукомплектование) в следующем порядке: – не позднее 01 апреля текущего календарного года МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный в зоне информирования родителей (законных представителей) воспитанников в помещениях по адресу: Оренбургский район, п. Зауральный, ул. Набережная.17 и на официальном сайте организации в сети Интернет по адресу: svetlyachok56.ru, размещает приказ Управления образования о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями Оренбургского района;

– в срок до 15 апреля МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный в Комиссию по комплектованию образовательных организаций подаёт заявку, содержащую сведения о количестве выпускаемых групп и численности мест в них для приёма впервые принимаемых воспитанников;

- в период с 15 апреля по 1 мая текущего года Управление образования формирует список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года и ранее, и список детей, желающих сменить ДОО, на основании реестра заявлений с учетом количества свободных мест в ДОО, места проживания ребенка, даты его рождения (при комплектовании возрастных групп), даты подачи заявления и наличием льготы, с 15 апреля в данный список детей дополнительно могут быть включены только дети, имеющие право внеочередного приема в ДОО.

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке на учет после 14 апреля, включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года;

– с 15 апреля по 1 мая организация на основании предварительных списков будущих воспитанников, полученных в Комиссии по комплектованию образовательных организаций, проводит мониторинг будущих воспитанников;

- в период с 1 мая по 10 мая на заседании Комиссии по комплектованию рассматриваются указанные списки на предмет соблюдения прав детей по очередности подачи заявлений и принимается решение о предоставлении ребенку места в ДОО или отказе при условии отсутствия свободных мест;

- с 10 мая по 15 мая Управление образования оформляет индивидуальные направления для зачисления ребенка в ДОО или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении ДОО с указанием других вариантов реализации конституционного права на дошкольное образование (место в другой ДОО, в группах кратковременного пребывания; в семье, посредством психологопедагогического

сопровождения его воспитания и образования; в семейных дошкольных группах, в негосударственной образовательной организации);

- с 15 мая по 25 мая родитель (законный представитель) ребенка должен получить направление или мотивированный отказ способом, указанным в заявлении (лично в РУО или МФЦ), в личном кабинете на Портале (Региональном портале);

- в течение 10 рабочих дней со дня получения направления родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в ДОО для заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В случае неявки родителей (законных представителей) в ДОО без уважительной причины направление аннулируется, ребенок восстанавливается на учете как желающий получить место под прежним регистрационным номером с желаемой датой поступления в следующем учебном году и с сохранением даты постановки на учет;

- ежемесячно 1 числа образовательная организация предоставляет сведения в Управление образования о наличии свободных (вакантных) мест для приема, при установлении фактов наличия свободных мест в ДОО и наличия неудовлетворенных заявлений на получение ребенком места в ДОО на текущую дату Управление образования в течение 5 рабочих дней обязано провести доукомплектование ДОО.

8. Прием в МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

9. Заявление о приеме представляется в МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приема обучающегося в порядке перевода дополнительно указывается исходная организация.

11. Для приема в МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и индивидуальное направление Управления образования администрации МО Оренбургский район для зачисления ребенка в ДОО;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии, а дети инвалиды также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

13. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственнымза прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 3 к настоящим Правила приема.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приема МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приема.

16. Руководитель МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный (далее - распорядительный акт) (Приложение № 5) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный. На официальном сайте МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Регистрационный №____

Заведующему МБДОУ Д/с «Светлячок»
п. Зауральный Оренбургского района

Арутюновой Татьяне Николаевне
(Ф.И.О)

_____
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____
В МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный

Дата рождения: «____» _____ 20____ г.
Место рождения:_____
Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:
_____
_____
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):
_____
Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать:_____ Отец:_____

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный для моего ребенка на _____ языке, родном языке _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный - ознакомлен(а).

_____ _____
(подпись родителя (Ф.И.О.)
(законного представителя)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ _____
(подпись матери) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись отца) (Ф.И.О.)

«_____»_____20__

Приложение №2

Регистрационный №____

Заведующему МБДОУ Д/с «Светлячок»
п. Зауральный Оренбургского района

Арутюновой Татьяне Николаевне
(Ф.И.О)

_____
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:
_____
_____

Проживающего по адресу:_____
_____
_____

Телефон:_____
E-mail:_____

заявление.

Я, _____
Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка
_____,
(адрес постоянной регистрации)
_____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)
_____,
руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций
_____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «___» _____ 20___г. № _____, заявляю о согласии на обучение
_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный Оренбургского района
Приложение:
Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии
от «___» _____ 20___г. № _____.

_____ _____
Дата Подпись / Ф.И.О.

Регистрационный №____

Заведующему МБДОУ Д/с «Светлячок»
п. Зауральный Оренбургского района

Арутюновой Татьяне Николаевне
(Ф.И.О)

_____
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: «____» _____ 20____ г.

Место рождения: _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

_____

_____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

_____

_____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать:

Отец:

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный Оренбургского района, для моего ребенка на языке, родном языке_____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный - ознакомлен(а).

_____ _____
(подпись родителя (Ф.И.О.) (законного представителя)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ _____
(подпись матери) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись отца) (Ф.И.О.)

«_____»_____20___г.

Приложение №3

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО – РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» П. ЗАУРАЛЬНЫЙ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный № заявления
Дата регистрации заявления
Ф.И.О заявителя
Ф.И.О ребенка
Дата рождения ребенка
Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей)
Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.)
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия)
Медицинское заключение
Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); (ПРИ НАЛИЧИИ)
Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ПРИ НАЛИЧИИ)
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ДОО

Приложение № 4

РАСПИСКА

в получении документов

МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный, в лице заведующего Арутюновой Татьяны Николаевны

(Ф.И.О., должность)

Получил от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;

2. Медицинское заключение;

3. Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);

4. Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;

5. Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);

6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);

7. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.);

8. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);

9. Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____.

Дата: «____» _____20___г.

_____

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

Приложение № 5

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный

МБДОУ Д\с «Светлячок» п. Зауральный «____» _____20__г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением познавательно – речевого развития воспитанников «Светлячок» п. Зауральный Оренбургского района Оренбургской области

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 14 июля 2015г N 1773 выданной Министерством образования Оренбургской области

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Арутюновой Татьяны Николаевны**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава и

_____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемой(ым) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Проживающего по адресу:

_____

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемой(ым) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3.Наименованиеобразовательнойпрограммы: **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный Оренбургского района**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____4____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенное пребывания в ДОУ (10 часов) **с 08.00ч до 18.00ч - пятидневная рабочая неделя**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **10 дней**.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: **4-х разовое питание по режиму.**

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора,

вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником или воспитателем Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка из учреждения под роспись.

2.4.10. Обеспечить ребенка удобной одеждой и обувью для пребывания ребенка в детском саду, для физкультурных занятий – спортивная форма и обувь (чешки).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1настоящего Договора, в сумме _____ рублей (_____).

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет учреждения.

3.5. В целях материнской поддержки воспитания детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 20% размера, внесенной ими родительской платы, на второго – 50% и на третьего и последующих детей – 70%. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДОУ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Светлячок» п. Зауральный Оренбургского района Оренбургской области
(3532) 39-01-54
Местонахождение:
Оренбургская область, Оренбургский район

п.Зауральный ул. Набережная,17

Заказчик:

_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспортные данные:

_____

_____

Адрес места жительства:

_____

Контактные телефоны:_____

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ ознакомлен:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным направлением познавательно – речевого развития воспитанников Детский сад «Светлячок» п. Зауральный Оренбургского района Оренбургской области

П Р И К А З

№ «___»_____20_____

О зачислении в детский сад

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 25.06.2015г. №1183-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МБДОУ Д/с «Светлячок» п. Зауральный следующих воспитанников:

в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет

Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Т.Н.Арутюнова

С приказом ознакомлен: _____